



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA INFANZIA -PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO  
"A. Fogazzaro" di BAVENO**

Via Brera n. 12 - 28831 Baveno (VB) - Tel. e Fax 0323.924.737  
Codice Fiscale 93020510033 - Codice Meccanografico VBIC81000E  
E-mail: [ybic81000e@istruzione.it](mailto:ybic81000e@istruzione.it) - Pec: [ybic81000e@pec.istruzione.it](mailto:ybic81000e@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icfogazzaro.gov.it](http://www.icfogazzaro.gov.it)

Disposizione del Dirigente Scolastico nr. 336

Baveno, 13/04/2017

A tutto il personale a tempo  
Indeterminato Docente e A.T.A.

**LORO SEDI**

Oggetto: O.M. n. 221 del 12/04/2017 e C.C.N.I. sottoscritto il 08/04/2017 inerenti la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2017/2018

Con riferimento all'oggetto si comunica che il personale interessato potrà prendere visione dell'Ordinanza, del Contratto Integrativo e scaricare i modelli dai siti del M.I.U.R., dell'Ufficio Scolastico Territoriale del VCO (<http://verbania.istruzioneepiemonte.it>) e dell'Istituto: [www.icfogazzaro.gov.it](http://www.icfogazzaro.gov.it).

Si richiama inoltre l'attenzione delle SS.LL. che sul sito Internet ed Intranet del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca è disponibile l'O.M. n. 221 del 12.04.2017 con allegato il CCNI sottoscritto l' 11 aprile 2017.

Termine perentorio per la presentazione della domanda di mobilità è fissato come segue:

- dal 13 aprile 2017 al 06 maggio 2017 per tutto il personale docente;
- dal 13 aprile 2017 al 06 maggio 2017 per tutto il personale educativo;
- dal 04 maggio 2017 al 24 maggio 2017 per il personale A.T.A..

Si **conferma** l'obbligo per il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale ATA di inoltrare **esclusivamente** via web le domande di trasferimento e/o di passaggio di ruolo/profilo attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR. Tale procedura è consentita solo per le domande volontarie presentate entro il termine di scadenza. Pertanto le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo le scadenze dei termini sopra indicate devono essere presentate su modello cartaceo.

Il personale educativo invia le domande in forma cartacea.

Si prega le SS.LL. di prestare la massima attenzione, verificando che tutti i titoli di servizio, culturali, esigenze di famiglia ed altro, dichiarati dal personale sulla domanda, siano **dettagliatamente** documentati in autocertificazione mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica, pena la mancata valutazione dei medesimi titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Grazia Bergamaschi  
  
